

**CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, RILASCIO COPIE E/O SCANSIONI SU SUPPORTO DIGITALE.**

DESCRIZIONE SERVIZIO - ACCESSO AGLI ATTI (i relativi diritti di segreteria vanno <i>assolti con pagamento in forma numeraria all'Ufficio Economato o con versamento tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale IBAN n. IT85P0306985500009134274496 Banca intesa San Paolo</i> )	TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA IVA ESENTE (per ciascuna pratica consultata, da apporre sulla istanza di richiesta della stessa) ad eccezione per l'accesso agli atti ex L. 241/90
Contributo a titolo di diritti di ricerca e visura per ogni fascicolo di archivio (ultimo decennio).-	€ 3,00
Con procedura d'urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione)	€ 6,00
Contributo a titolo di diritti di ricerca e visura per ogni fascicolo (pratiche a partire dall'anno 1975 fino all'anno 2010 – archivio di deposito).	€ 9,00
Con procedura d'urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda)	€ 12,00
Contributo a titolo di diritti di ricerca e visura per ogni fascicolo (pratiche fino all'anno 1974 compreso)	€ 12,00
Con procedura d'urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda)	€ 15,00
Costo di riproduzione fotostatica di atti e/o documenti amministrativi:	
- per ogni facciata di formato UNI A4	€ 0,25
- per ogni facciata di formato UNI A3	€ 0,50
- per elaborati grafici di dimensione superiore al formato UNI A3	€ 6,00
- su supporto magnetico	€ 10,00
Diritti per copia conforme, da sommarsi ai diritti di ricerca	€ 20,00
<b>I diritti di segreteria sono ridotti ad 1/3 per ricerche archivistiche e per studio (docenti e studenti).</b>	